

Informatieboekje

Volkstuinvereniging Wijk bij Duurstede



Welkom tuinlid,

Tuinieren is een leuke en gezonde hobby voor het hele gezin. Lekker bezig zijn in de natuur, leven met de seizoenen, leerzaam voor kinderen en bovenal: Eten van je eigen verbouwde gewassen geeft veel voldoening.

Graag verwelkomen wij je als tuinlid van onze vereniging.

In dit informatieboekje kun je lezen over het reilen en zeilen van de vereniging. Het boekje kan als 'wegwijzer' dienen voor enkele praktische zaken.

Inhoud informatieboekje:

| | |
|-------------------------------|---|
| Het Informatieboekje | 5 |
| Onze vereniging | 5 |
| Bestuur | 6 |
| Pacht tuinen | 6 |
| Bouwwerken | 7 |
| Schouw | 7 |
| Praktische zaken | 8 |
| Huishoudelijk reglement | 8 |

Het Informatieboekje

Ieder lid van de vereniging ontvangt bij het aangaan van het pachtcontract het informatieboekje van Volkstuinvereniging Wijk bij Duurstede. Onderdeel van het informatieboekje is het huishoudelijk reglement van de vereniging.

Onze vereniging

Volkstuinvereniging Wijk bij Duurstede is opgericht op 15 februari 1978.

De vereniging heeft 4 volkstuincomplexen:

- Complex A: Langbroekerweg .
- Complex B: Prins Hendrikweg.
- Complex C: Langbroekerweg.
- Complex D: Middelweg Oost.

De doelstelling van de vereniging is het bevorderen van het tuinieren in de breedste zin van het woord. Dus zowel het verbouwen van groente en fruit als het kweken van bloemen en kruiden.

Er zijn tuinen in verschillende oppervlaktematen, variërend van 50 tot 500 m². De tuinen worden per kalenderjaar verpacht.

Bestuur

De vereniging heeft een bestuur van vrijwilligers. De actuele namen en contact-gegevens van de bestuursleden en beheerder complexen staan op de website van de vereniging www.volkstuinenwbd.nl

Pacht tuinen

Met het aangaan van een pachtovereenkomst met de Vereniging wordt je automatisch lid van de Vereniging.

Ieder lid verplicht zich tot het betalen van de volgende kosten:

- Lidmaatschap per kalender jaar (jaarlijks terugkerend).
- Pacht per m2 (jaarlijks terugkerend).
- Waarborg per m2 (éénmalig).
- Inschrijfgeld (éénmalig bij inschrijving als nieuw lid).

Het kalenderjaar loopt van 1 januari t/m 31 december. Bij het aangaan van de pacht van een nieuwe tuin moet een nieuw lid de volgende pacht betalen.

- Van 1 januari tot en met 30 juni de volledige pacht.
- Van 1 juli tot en met 31 augustus 50% van de pachtprijs
- Na 31 augustus is geen pacht meer verschuldigd voor het lopende jaar.

De overige kosten moeten altijd volledig worden betaald.

Bouwwerken

Bouwwerken zijn alleen toegestaan op complex A en complex D. Deze mogen alleen geplaatst worden na schriftelijke toestemming van het bestuur (met inachtneming van de geldende bestemmingsplannen en de bouwverordening van de Gemeente Wijk bij Duurstede). Voor overige bepalingen lees het hoofdstuk huishoudelijk reglement.

Een bouwtekening met de maximale afmetingen van een kas kun je downloaden vanaf de website van de vereniging www.volkstuinenwbd.nl je kunt dit ook opvragen bij de beheerder van het betreffende complex.

Schouw

Een aantal keer per jaar worden de tuinen op de complexen geschouwd. Aandachtspunten bij de schouw zijn:

- Wat is het algeheel beeld van de tuin?
- Is deze goed onderhouden?
- Wat is de hoogte en staat van de tuinafscheiding?
- Is de tuin én het aangrenzende pad onkruidvrij?
- Is de tuin afvalvrij? Er mag geen opslag zijn van bouwmaterialen en/of andere materialen die niet op de tuin thuishoren.
- Wat is de algehele staat van de broeikas? (Indien van toepassing).

De normen worden vastgesteld in het huishoudelijk reglement en de statuten. Soms wordt bij de schouw geconstateerd dat een tuin niet aan deze normen voldoet. Dan zal de beheerder van het complex contact opnemen zoals dat is vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

Praktische zaken

Mest

In verband met de milieuwetgeving wordt er aan het einde van het seizoen door de beheerder van het complex mest besteld. Een tuinder die zelf voor zijn mest wil zorgen dient dit aan te vragen bij de beheerder. Zo blijven wij aan de milieuwetgeving voldoen.

Het gebruik van de aanhangwagen

Op complex D is een aanhangwagen beschikbaar voor alle leden van de vereniging. Voor het afvoeren van tuinafval en andere materialen van de tuin naar de gemeentewerf is de aanhanger te gebruiken.

Je bent zelfverantwoordelijk voor een kentekenplaat op de aanhanger en het gebruik van een net. Het net wordt door de vereniging beschikbaar gesteld. De vereniging is niet aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door het rijden met de aanhanger. Schade aan de aanhanger moet door de gebruiker worden vergoed.

Bestelling zaden

Ieder tuinlid ontvangt jaarlijks in december een zaadgids met bestellijst. Daarin wordt de uiterste datum van inlevering vermeld en de data waarop de bestellingen kunnen worden opgehaald.

Deze collectieve bestelling maakt het voor de vereniging mogelijk om een aardige korting te krijgen. Deze komt zowel aan de vereniging als aan de leden ten goede. We hebben er dus allemaal voordeel bij als je via de vereniging bestelt.

Voor verdere vragen raden wij u aan het hierna vermelde huishoudelijk reglement aandachtig door te lezen.

Alle documenten kunnen worden gedownload van de website van de vereniging <https://www.volkstuinenwbd.nl>

Huishoudelijk Reglement

Volkstuinvereniging Wijk bij Duurstede

Revisie maart 2015

DE VOLKSTUINVERENIGING BESTAAT UIT

1. Leden
2. Kandidaat-leden
3. Ereleden
4. Leden van verdienste

Artikel 1

1.1 Leden zijn

- a. Aan wie reeds een tuin in bruikleen is uitgegeven.
- b. Die na aanmelding als lid direct in het bezit van een tuin gesteld kunnen worden
- c. Ondersteunende leden, zij zijn wel lid maar hebben geen tuin
- d. Zij hebben stemrecht op de ledenvergadering

1.2 Kandidaat-leden zijn

- a. Die na aanmelding als lid in afwachting zijn van toewijzing van een tuin en daartoe op een lijst voor tuinuitreiking zijn geplaatst
- b. Zij hebben geen stemrecht op de ledenvergadering

1.3 Ereleden

Een erelid is een persoon, die zich jegens de vereniging op een bijzondere wijze verdienstelijk heeft gemaakt

1.4 Leden van verdienste

Een lid van verdienste is een lid van de vereniging die zich jegens de vereniging op een bijzondere wijze verdienstelijk heeft gemaakt. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie. Zij hebben verder alle rechten als ieder ander lid

Ereleden en leden van verdienste toekenning:

- a. De lidmaatschappen kunnen worden toegekend op een gemotiveerde voordacht van het bestuur tijdens de algemene ledenvergadering
- b. Een voorstel tot het verlenen van het erelidmaatschap of lid van verdienste is aangenomen indien tenminste 2/3 van het aantal aanwezige leden op de ledenvergadering hun stem VOOR het voorstel hebben uitgebracht
- c. Het bedoelde lidmaatschap gaat in met terugwerkende kracht tot 1 januari van het lopende jaar

Beëindiging:

- a. Door overlijden
- b. Indien het betrokken lid schriftelijk heeft verklaard, hierop geen prijs meer te stellen

- c. Op een gemotiveerde voordracht van het bestuur indien het betrokken lid door woord, daad of geschrift de vereniging ernstig nadeel heeft berokkend of in diskrediet brengt. Een voorstel tot het ontnemen van het erelidmaatschap of lidmaatschap van verdienste is aangenomen indien tenminste 2/3 van de aanwezige leden op de ledenvergadering hun stem VOOR hebben uitgebracht. Voor de stemming krijgt het betrokken lid de gelegenheid zijn gedragingen toe te lichten.

Artikel 2

Leden en kandidaat-leden moeten aan de navolgende voorwaarden voldoen

- 2.1 Ingezetenen zijn van de gehele gemeente Wijk bij Duurstede
- 2.2 De leeftijd van tenminste 18 jaar hebben bereikt

HUUROVEREENKOMST, AANMELDING, OPZEGGING EN OPLEVERING

Artikel 3

Aanvraag lidmaatschap en duur van de overeenkomst

- 3.1 Zij die aan de in artikel 2 genoemde voorwaarden voldoen en wensen te worden ingeschreven als lid c.q. kandidaat-lid, geven dit schriftelijk te kennen aan de secretaris van de vereniging of een daartoe door het bestuur aan te wijzen functionaris.
- 3.2 Zij ontvangen van deze functionaris zo spoedig als mogelijk het huishoudelijk reglement indien men het niet zelf kan downloaden van de website van de vereniging. Hij geeft tevens inlichtingen over de wijze van betalen van het inschrijfgeld en de kosten van het lidmaatschap. De statuten van de vereniging liggen ter inzage bij het secretariaat en zijn beschikbaar op de website van de vereniging.
- 3.3 Zij betalen bij directe toewijzing van een tuin de door de algemene ledenvergadering vastgestelde huurprijs en de vastgestelde borgsom. Deze borgsom wordt aan het lid terugbetaald na opzegging indien deze zich aan het reglement heeft gehouden.
- 3.4 Indien een kandidaat-lid overgaat tot betaling van de inschrijfkosten en contributie, wordt hij/zij geacht akkoord te gaan met de inhoud van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Duur van de overeenkomst

- 3.5 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en wordt stilzwijgend verlengd met een jaar.

Artikel 4

Opzegging of ontbinding van de overeenkomst

4.1 Opzegging

Wil de huurder de huurovereenkomst beëindigen, dan dient dit schriftelijk te geschieden voor 1 november van het lopende jaar. Het lidmaatschap kan desgewenst als betalend lid worden gecontinueerd. Opzeggen doet u schriftelijk bij het secretariaat van de vereniging. Er moet wel voor het hele lopende jaar betaald worden.

Artikel 5

Oplevering beëindigen tuin

5.1 Zwart opleveren

Beëindiging tuin = vrij van opstal, bomen, struiken, overige gewassen en onkruid. De tegels dienen opgestapeld te zijn aan de rand van de tuin (behalve middenpad). Alle afspraken worden in overleg met de beheerder gemaakt. Indien de tuin niet schoon wordt opgeleverd, worden de kosten gemaakt door de vereniging om de tuin schoon op te leveren, in rekening gebracht bij de huurder, dit ter beoordeling van het bestuur.

5.2 Verwijderen opstallen

Alle eigendommen van de huurder moeten worden verwijderd, eventueel in overleg met de beheerder. Doorverkoop van opstallen en gewassen en/of overname door nieuwe tuinder moet schriftelijk worden vastgelegd en bekend zijn bij de beheerder.

5.3 Tuinruil

Indien een tuinder een tuin wenst te ruilen of bij wil huren dan dient dit schriftelijk of via mail te worden aangevraagd bij de beheerder. Bij tuinruil moet de te verlaten tuin schoon zijn opgeleverd. Tuinruil kan alleen plaatsvinden aan het einde van het seizoen en met toestemming van de beheerder.

MILIEU

Veel tuinders tuinieren strikt biologisch. Los van de wettelijk geldende regels op het gebied van milieu wordt de tuinder ook geacht rekening te houden met de wensen van tuinders van belendende tuinpercelen.

Artikel 6

6.1 Gevaarlijke stoffen

Op complex c is het uitsluitend toegestaan ecologisch te tuinieren. De vereniging staat voor een zo ecologisch mogelijk beheer van de complexen en haar tuinen.

6.2 Afval

Het is niet toegestaan tuinafval of ander materiaal buiten het gehuurde of elders op het complex te deponeren. Tevens is het **streng verboden** om tuinafval of ander materiaal op het gehuurde te verbranden. Tuinafval, afkomstig van zieke of besmette planten, dient afgevoerd te worden. Alle overige afval dient ook door de tuinder zelf afgevoerd te worden.

6.3 Mestregels

Onder mest wordt zowel koeien -, paarden -, kippen - als champignonmest bedoeld.

In de moestuin wordt bij voorkeur verteerde mest gebruikt. In het algemeen gelden de regels van LTO (Land en Tuinbouworganisatie). Iedere tuinder die mest, grond en andere bodemverbeteraars gebruikt dient zelf de laatste geldende regels na te vragen en na te leven. De vereniging ziet toe op naleving van de gestelde regels, maar kan niet aansprakelijk gesteld worden bij overtredingen. Bij eventuele controle gedaan door milieupolitie en hierbij opgelegde boetes zijn voor rekening van de huurder.

TUINHUUR, CONTRIBUTIE

Voor het gehuurde is tuinhuur verschuldigd. De tuinhuur wordt berekend per m2 en jaarlijks aan de tuinders in rekening gebracht. Voor het lidmaatschap van de vereniging is contributie verschuldigd. De contributie wordt ook jaarlijks in rekening gebracht.

Artikel 7 Tuinhuur

7.1 Huurprijzen

De pacht per vierkante meter worden jaarlijks door het bestuur voorgesteld en op de ledenvergadering bekrachtigd. Verhoging of verlaging van de pacht van het totale volkstuinten complex door de verhuurder, zijnde de gemeente Wijk bij Duurstede, worden automatisch doorberekend in de pacht per vierkante meter aan de huurder.

7.2 Facturering

De tuinhuur is bij vooruitbetaling verschuldigd en wordt in het voorjaar via een brief gefactureerd. In de brief wordt een termijn genoemd waarbinnen betaald moet worden.

Artikel 8 Contributie

8.1 Tarief

De verschuldigde contributie zal jaarlijks door het bestuur worden voorgesteld en op de ledenvergadering worden bekrachtigd.

8.2 Facturering

De contributie is bij vooruitbetaling verschuldigd en wordt in het voorjaar via een brief gefactureerd. In de brief wordt een termijn genoemd waarbinnen betaald moet worden.

WAARBORG

Bij het aangaan van de overeenkomst is per m² een waarborg verschuldigd. De hoogte van de borg wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld en op de ledenvergadering bekrachtigd. De borg wordt bij opzegging geretourneerd als aan bepaalde voorwaarden is voldaan. Zie 9.2

Artikel 9

Waarborg

9.1 Betaling waarborg

Betaling van de waarborg is eenmalig en vindt plaats via de penningmeester.

9.2 Restitutie waarborg

De beheerder bepaalt aan de hand van de staat van de opgeleverde tuin of de borg wordt geretourneerd.

ADMINISTRATIEKOSTEN

Bij het aangaan van de overeenkomst is de tuinder administratiekosten verschuldigd. De hoogte van de administratiekosten wordt jaarlijks door het bestuur voorgesteld en op de ledenvergadering bekrachtigd.

Artikel 10

10.1 Betaling administratiekosten

Betaling van de administratiekosten is eenmalig en vindt plaats via de penningmeester.

KOSTEN

In het geval tuinders zich niet houden aan het gestelde in het reglement, behoudt het bestuur zich het recht voor gemaakte kosten in rekening te brengen.

10.1 Kosten

Kosten worden afzonderlijk gefactureerd en dienen binnen de gestelde termijn betaald te worden.

INCASSOPROCEDURE

Voor de in rekening gebrachte bedragen conform de artikelen 3, 4, 10 en 15 geldt de volgende incassoprocedure

Artikel 11

11.1 Facturering

Voor de in rekening gebrachte bedragen geldt een betalingstermijn die in de factureringsbrief wordt vermeld. Als het niet mogelijk is om binnen de gestelde termijn te betalen, dan kan het lid of aspirant-lid contact opnemen met de penningmeester. In overleg kan dan een betalingsregeling getroffen worden.

11.2 Herinnering (en)

Na afloop van de in de brief gestelde termijn wordt aan de leden die nog niet betaald hebben een eerste herinnering gestuurd met een nieuwe betalingstermijn. Als ook na afloop van die termijn nog niet betaald is, volgt een tweede herinnering met een nieuwe termijn waarbinnen betaald moet worden. Het verschuldigde bedrag wordt nu verhoogd met administratiekosten. Als ook binnen deze termijn niet betaald is volgt de derde en laatste herinnering. Hierin wordt een uiterste betalingstermijn genoemd waarbinnen betaald moet worden.

11.3 Overige stappen

Als ook na de derde herinnering niet binnen de gestelde termijn wordt betaald, dan beslist het bestuur over de te nemen vervolgstap, in ernstige gevallen kan het zijn dat de vordering zal worden ingediend bij een incassobureau. De hierbij gemaakte kosten zijn voor rekening van het lid. Het bestuur kan in dat geval tevens besluiten om de huurovereenkomst eenzijdig op te zeggen

COMPLEXEN, GEDRAGSREGELS, LIDMAATSCHAP

Artikel 12

12.1 Algemeen

Alleen leden en hun bij de beheerder bekendgemaakte familie en of bekenden hebben toegang tot de complexen van de vereniging.

12.2 Gedragsregels

De leden dienen zich aan de aanwijzingen van de beheerder te houden en deze terstond op te volgen. Bij onregelmatigheden kan de beheerder de persoon de toegang weigeren, en maakt hier melding van bij het bestuur. Meegenomen honden dienen aangelijnd te zijn.

Het gemotoriseerde verkeer van en naar het gehuurde, mag uitsluitend stapvoets gebruik maken van de daarvoor bestemde wegen.

12.3 Maatregelen

Het bestuur beslist welke actie moet worden ondernomen bij storend gedrag, veroorzaken van overlast en het benadelen van de vereniging.

HET GEHUURDE, BESTEMMING

Artikel 13

Het is huurder niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur een andere bestemming aan het gehuurde te geven dan omschreven in artikel 13.

13.2 Gewassen

Op de volkstuinen mogen naast groenten en fruit gewassen slechts hobbymatig gewassen worden verbouwd, die naar hun aard en hoeveelheid bestemd zijn voor huishoudelijk gebruik. Niet toegestaan zijn alle andere soorten van bomen en struiken.

13.3 Dieren

Het meenemen van een aangelijnde hond(en) is op het gehuurde in overleg met het bestuur toegestaan. Het meenemen van overige dieren is niet toegestaan.

De huurder zorgt ervoor dat zijn/haar hond(en) het gehuurde niet zelfstandig kan verlaten. De huurder zorgt ervoor dat zijn/haar hond(en) geen overlast bezorgt aan anderen. Het meenemen van hond(en) op het gehuurde is volledig voor zijn/haar eigen verantwoording.

13.4 **Handel**

Het is in geen geval toegestaan commerciële activiteiten vanuit, dan wel op het gehuurde uit te oefenen.

13.5 **Afmeting**

Elke tuin dient zijn plaats en grootte te behouden. Als ijking geldt de meting voor het eerst weer gedaan in 2013.

13.6 **Paden**

De paden mogen niet gebruikt worden als tuinvergroting en dienen tenminste 120 cm breed te zijn om doorgang voor tuinmachines te waarborgen.

13.7 **Opslag**

Het is niet toegestaan om op of rond het gehuurde materiaal, voertuigen en/of handelswaar op te slaan.

13.8 **Extra tuin**

Tuinders die langer dan 1 jaar lid zijn van de tuinvereniging kunnen, indien beschikbaar, een extra tuin huren.

HET GEHUURDE, BEBOUWING EN KASSEN

Artikel 14.

Het op het gehuurde plaatsen van permanente opstallen is niet toegestaan. Het plaatsen van semipermanente opstallen of bouwwerken is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur niet toegestaan.

14.1 **Bouwwerken**

Het is uitsluitend alleen toegestaan om op complex A en complex D en alleen na schriftelijke toestemming van het bestuur (met inachtneming van de geldende bestemmingsplannen en de bouwverordening van de gemeente Wijk bij Duurstede) dat er een begin kan worden gemaakt met het bouwen van een hobbykas, met de maximale afmeting van 4 meter lengte, 2,5 meter breedte en een nokhoogte van 2,5 meter. Niet binnen de bebouwingsregeling vallen platglasbakken/koude bakken en gereedschapskisten, welke een maximale hoogte van 65 centimeter mogen hebben. Bebouwing dient in alle gevallen 60 cm van de tuingrens geplaatst te zijn. Opstallen, zoals vermeld in artikel 14 dienen achter in de tuin geplaatst te worden. De opstallen dienen eenduidig te worden geplaatst waarbij de nokrichting in één richting gesteld moeten worden. De genoemde opstallen moeten groen, bruin of aluminium van kleur zijn. De ramen van glas of plexiglas.

14.2 **Permanente verankering**

De door de leden aan te brengen opstallen mogen niet duurzaam

met de grond worden verenigd en zullen niet als onroerend goed worden aangemerkt.

14.3 **Gedooogbeleid**

Bij het aangaan van dit vernieuwde huishoudelijk reglement en die met toestemming van het bestuur tot stand gekomen zijn, mogen worden gehandhaafd, mits deze de maximaal toegestane nokhoogte van 2,50 meter niet overschrijden.

14.4 **Aanvullende bouwvoorschriften complex C**

Op complex C is het alleen maar toegestaan om een zogenaamde compostbak of gereedschapsbak: met de maximale afmetingen van 150 cm lengte, 150 cm breedte en een hoogte van 150 cm te plaatsen.

14.5 **Pompen slaan**

Het is niet toegestaan om pompen te slaan of waterputten te graven zonder schriftelijke toestemming van het bestuur.

TUINONDERHOUD

Artikel 15

De huurder dient zijn tuin zelf in goede staat te houden. De beheerder ziet hierop toe. De tuin dient jaarlijks voor 1 april gereed te zijn voor het nieuwe seizoen, en daarom vrij te zijn van oude gewassen, onkruid en dergelijke.

15.1 **Algemeen**

De paden, het struikgewas, heggen en afrasteringen welke langs het gehuurde zijn gelegen dienen door de huurder te worden onderhouden. Indien er een afrastering aanwezig is rond het gehuurde dient deze in goede staat te zijn, en gehouden te worden aan maximale hoogte van 120cm op complex A en complex D, voor complex C geldt een maximale hoogte van 100 cm en mag niet bestaan uit zogenaamde tuinschermen. Toegangshekjes dienen tenminste 100 cm breed te zijn om toegang te verlenen voor bijvoorbeeld de frees.

De tuinder dient rond het gehuurde langs de openbare paden een strook van 30 cm onkruidvrij en schoon te houden. Beplanting op de scheidingslijn is niet toegestaan.

Fruitbomen, en gewassen mogen geen overlast opleveren voor andere huurders. Ze dienen op tenminste 1 meter van de erfafscheiding geplant te worden en mogen maximaal 2 meter hoog worden met uitzondering van fruitbomen hier geldt als maximale hoogte 2,5 meter. De tuin dient vrijgehouden te worden van zaadverspreidend onkruid en/of wortelonkruiden. Niet toegestaan zijn bomen en andere hoge gewassen.

15.2 **Tuincontroles**

In verband met de herkenbaarheid en de tuincontrole dient het

tuinnummer goed zichtbaar te zijn. Deze tuinnummers dienen door de huurder op een duidelijke zichtbare plaats te worden aangebracht. Indien het tuinnummer ontbreekt kan op kosten van de huurder een nieuw tuinnummer worden aangebracht. Tuincontroles vinden regelmatig plaats door de beheerder. De beheerder dient duidelijk te omschrijven waarom de tuin niet aan het reglement voldoet.

15.3 Slecht onderhouden tuinen

Eerste contact.

Als bij de tuincontrole een tuin in slechte staat wordt aangetroffen neemt de beheerder eerst telefonisch contact op met de betreffende tuinder om te vragen wat daar de reden van is. Als dat telefonisch niet mogelijk is dan krijgt de tuinder een kaartje/brief om vóór een genoemde datum zelf contact op te nemen met de beheerder. Als uit het contact blijkt dat er een geldige reden is waarom de tuin in slechte staat verkeert. Dan wordt in overleg met de tuinder bepaald wat de vervolgstappen zijn. Als er geen geldige reden is dan wordt er een termijn bepaald waarbinnen de staat van de tuin moet worden verbeterd, dit geldt als eerste waarschuwing en volgt er een tweede contact.

Tweede contact.

Als bij controle na de genoemde termijn in 1 de tuinder zich niet aan de afspraak heeft gehouden dan volgt een brief waarin een onherroepelijke datum wordt vermeld. Vóór die datum dient de tuinder zijn tuin hersteld te hebben. Dit geldt als een tweede en laatste waarschuwing. Als ook na verstrijken van deze termijn geen verbetering heeft plaatsgevonden volgt er een roeyement.

Royement.

Als bij controle van de tuin op de genoemde datum in de brief van het tweede contact er nog geen verbetering is dan volgt een brief met een eenzijdige opzegging van de huurovereenkomst en een termijn waarbinnen de tuin moet worden leeggehaald. Na die periode wordt de ontruiming door de beheerder gedaan. De tuinder kan geen aanspraak maken op een vergoeding. Gemaakte kosten kunnen bij de tuinder in rekening gebracht worden.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Jaarlijks in maart vindt een algemene ledenvergadering plaats. Het bestuur doet dan verslag van de resultaten van het afgelopen verenigingsjaar.

Artikel 16

16.1 Toegang

Alleen leden hebben toegang tot de algemene ledenvergadering

16.2 Stemrecht

Ieder lid kan indien nodig tijdens de ledenvergadering gebruik maken van zijn/haar stemrecht.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 17

Commissie van beroep

- 17.1** Indien een lid van mening is dat het bestuur een beslissing heeft genomen, die in strijd is met de statuten en/of het huishoudelijk reglement, kan hij/zij daar binnen 14 dagen schriftelijk bezwaar tegen aantekenen bij de commissie van beroep.
- 17.2** De commissie van beroep bestaat uit tenminste 3 en ten hoogste 5 personen, waarvan tenminste 2/3 leden zijn van de vereniging.
- 17.3** Leden van de commissie van beroep maken geen deel uit van het bestuur noch van een der andere commissies van de vereniging.
- 17.4** Zij worden jaarlijks gekozen op de algemene ledenvergadering, op voordracht van het bestuur of op schriftelijke voordracht van een der leden. Deze laatste voordracht dient tenminste door 10 andere leden ondertekend te zijn, met duidelijk leesbare handtekening en tuinnummer.
- 17.5** Zij worden gekozen voor een periode van 1 jaar en zijn terstond herkiesbaar.
- 17.6** De leden van de beroepscommissie kiezen uit hun midden een voorzitter en een secretaris.
- 17.7** De beroepscommissie werkt onafhankelijk van het bestuur of van de leden van de vereniging en zijn over hun werkwijze geen verantwoording verschuldigd.
- 17.8** De beroepscommissie onderzoekt bij ieder uitgebracht beroep nauwkeurig alle daarover gevoerde correspondentie. Indien zij dit nodig achten, hebben zij inzage in alle boeken en bescheiden van de vereniging. Zij horen alle leden van de vereniging welke naar hun oordeel gehoord moeten worden.
- 17.9** Zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 1 maand nadat het beroep is uitgebracht, doet de commissie schriftelijk uitspraak.
- 17.10** Zij motiveren deze uitspraak en geven daarvan schriftelijk verslag aan het bestuur en aan het lid dat beroep heeft aangetekend.
- 17.11** De uitspraak van de commissie van beroep is bindend voor zowel het desbetreffende lid als voor het bestuur van de vereniging.
- 17.12** De commissie van beroep doet geen uitspraken welke in strijd zijn met de statuten of het huishoudelijk reglement van de vereniging, noch met de wet in het algemeen.

17.13 Als een van de leden van de commissie van beroep zelf beroep aantekent, maakt hij/zij gedurende de behandeling van dit beroep geen deel uit van de beroepscommissie.

Artikel 18

18.1 Algemeen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

AANVULLING OP HET REGLEMENT.

Dit Huishoudelijk Reglement van Volkstuinvereniging Wijk bij Duurstede is bekrachtigd op 27 maart 2013 tijdens de Algemene Ledenvergadering. Alle voorgaande reglementen en verworven rechten komen hiermee te vervallen. In het verleden toegestane vormen van bebouwing zullen, zolang het de bestaande huurder betreft worden gedoogd. Echter, bij het opnieuw verhuren of bij ruiling van tuinen zullen de regels zoals vastgesteld op 27 maart 2013 gelden en worden toegepast.

Tijdens de Algemene Ledenvergadering 2015 is artikel 15 aangepast en goedgekeurd en in gebruik genomen.

