

**Huishoudelijk Reglement  
van  
Volkstuinvereniging  
Wijk bij Duurstede**

**Revisie 30 maart 2026**

## **DE VOLKSTUINVERENIGING BESTAAT UIT**

1. Leden
2. Kandidaat-leden
3. Ereleden
4. Leden van verdienste

### **Artikel 1**

#### 1.1 Leden zijn

- a. Aan wie reeds een tuin in bruikleen is uitgegeven.
- b. Die na aanmelding als lid direct in het bezit van een tuin gesteld kunnen worden
- c. Ondersteunende leden, zij zijn wel lid maar hebben geen tuin
- d. Zij hebben stemrecht op de ledenvergadering

#### 1.2 Kandidaat-leden zijn

- a. Die na aanmelding als lid in afwachting zijn van toewijzing van een tuin en daartoe op een lijst voor tuinuitreiking zijn geplaatst
- b. Zij hebben geen stemrecht op de ledenvergadering

#### 1.3 Ereleden

Een erelid is een persoon, die zich jegens de vereniging op een bijzondere wijze verdienstelijk heeft gemaakt

#### 1.4 Leden van verdienste

Een lid van verdienste is een lid van de vereniging die zich jegens de vereniging op een bijzondere wijze verdienstelijk heeft gemaakt. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie. Zij hebben verder alle rechten als ieder ander lid

### **Ereleden en leden van verdienste toekenning:**

- a. De lidmaatschappen kunnen worden toegekend op een gemotiveerde voordacht van het bestuur tijdens de algemene ledenvergadering
- b. Een voorstel tot het verlenen van het erelidmaatschap of lid van verdienste is aangenomen indien tenminste 2/3 van het aantal aanwezige leden op de ledenvergadering hun stem VOOR het voorstel hebben uitgebracht
- c. Het bedoelde lidmaatschap gaat in met terugwerkende kracht tot 1 januari van het lopende jaar
- d. Voor benoeming van een erelid of lid van verdienste geldt het "Reglement benoeming ereleden en leden van verdienste" en kan worden aangevraagd door het volledig invullen van "Aanvraagformulier benoeming ereleden en leden van verdienste".

### **Beëindiging:**

- a. Door overlijden
- b. Indien het betrokken lid schriftelijk heeft verklaard, hierop geen prijs meer te stellen
- c. Op een gemotiveerde voordracht van het bestuur indien het betrokken lid door woord, daad of geschrift de vereniging ernstig nadeel heeft berokkend of in diskrediet brengt. Een voorstel tot het ontnemen van het erelidmaatschap of lidmaatschap van verdienste is aangenomen indien tenminste 2/3 van de aanwezige leden op de ledenvergadering hun stem VOOR hebben uitgebracht. Voor de stemming krijgt het betrokken lid de gelegenheid zijn gedragingen toe te lichten.

### **Artikel 2**

#### ***Leden en kandidaat-leden moeten aan de navolgende voorwaarden voldoen***

- 2.1 Ingezetenen zijn van de gehele gemeente Wijk bij Duurstede
- 2.2 De leeftijd van tenminste 18 jaar hebben bereikt

## **HUUROVEREENKOMST, AANMELDING, OPZEGGING EN OPLEVERING**

### **Artikel 3**

#### ***Aanvraag lidmaatschap en duur van de overeenkomst***

- 3.1 Zij die aan de in artikel 2 genoemde voorwaarden voldoen en wensen te worden ingeschreven als lid c.q. kandidaat-lid, geven dit schriftelijk te kennen aan de secretaris van de vereniging of een daartoe door het bestuur aan te wijzen functionaris.
- 3.2 Zij ontvangen van deze functionaris zo spoedig als mogelijk het huishoudelijk reglement indien men het niet zelf kan downloaden van de website van de vereniging. Hij geeft tevens inlichtingen over de wijze van betalen van het inschrijfgeld en de kosten van het

- lidmaatschap. De statuten van de vereniging liggen ter inzage bij het secretariaat en zijn beschikbaar op de website van de vereniging.
- 3.3 Zij betalen bij directe toewijzing van een tuin de door de algemene ledenvergadering vastgestelde huurprijs en de vastgestelde borgsom. Deze borgsom wordt aan het lid terug betaald na opzegging indien deze zich aan het reglement heeft gehouden.
- 3.4 Indien een kandidaat-lid overgaat tot betaling van de inschrijfkosten en contributie, wordt hij/zij geacht akkoord te gaan met de inhoud van de statuten en het huishoudelijk reglement.

### **Duur van de overeenkomst**

- 3.5 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en wordt stilzwijgend verlengd met een jaar.

## **Artikel 4**

### ***Opzegging of ontbinding van de overeenkomst***

#### **4.1 Opzegging**

Wil de huurder de huurovereenkomst beëindigen, dan dient dit schriftelijk te geschieden voor 1 november van het lopende jaar. Het lidmaatschap kan desgewenst als betalend lid worden gecontinueerd. Opzeggen doet u schriftelijk bij het secretariaat van de vereniging. Er moet wel voor het hele lopende jaar betaald worden.

## **Artikel 5**

### ***Oplevering beëindigen tuin***

#### **5.1 Zwart opleveren**

Beëindiging tuin = vrij van opstal, bomen, struiken, overige gewassen en onkruid. De tegels dienen opgestapeld te zijn aan de rand van de tuin (behalve middenpad). Alle afspraken worden in overleg met de beheerder gemaakt. Indien de tuin niet schoon wordt opgeleverd, worden de kosten minimaal € 300,-- doorberekend, afhankelijk van de werkzaamheden.

#### **5.2 Verwijderen opstallen**

Alle eigendommen van de huurder moeten worden verwijderd, eventueel in overleg met de beheerder. Doorverkoop van opstallen en gewassen en/of overname door nieuwe tuinder moet schriftelijk worden vastgelegd en bekend zijn bij de beheerder.

#### **5.3 Tuinruil**

Indien een tuinder een tuin wenst te ruilen of bij wil huren dan dient dit schriftelijk of via mail te worden aangevraagd bij de beheerder. Bij tuinruil moet de te verlaten tuin schoon zijn opgeleverd. Tuinruil kan alleen plaatsvinden aan het einde van het seizoen en met toestemming van de beheerder.

#### **5.4 Onderverhuren / doorverhuren**

Tuinen mogen niet door leden onderverhuurd dan wel doorverhuurd worden zonder schriftelijke toestemming van het bestuur. Bij overtreding wordt de tuin door het bestuur teruggenomen.

## **MILIEU**

***Veel tuinders tuinieren strikt biologisch. Los van de wettelijk geldende regels op het gebied van milieu wordt de tuinder ook geacht rekening te houden met de wensen van tuinders van belendende tuinpercelen.***

## **Artikel 6**

### **6.1 Gevaarlijke stoffen**

Op alle complexen is het uitsluitend toegestaan ecologisch te tuinieren. De vereniging staat voor een zo ecologisch mogelijk beheer van de complexen en haar tuinen.

### **6.2 Afval**

Het is niet toegestaan tuinafval of ander materiaal buiten het gehuurde of elders op het complex te deponeren. Tevens is het **streng verboden** om tuinafval op het gehuurde te verbranden. Tuinafval, afkomstig van zieke of besmette planten, dient afgevoerd te worden. Alle overige afval dient ook door de tuinder zelf afgevoerd te worden.

### 6.3 Mestregels

Onder mest wordt zowel koeien -, paarden -, kippen - als champignonmest bedoeld. In de moestuin wordt bij voorkeur verteerde mest gebruikt. In het algemeen gelden de regels van LTO (Land- en Tuinbouw organisatie). Iedere tuinder die mest, grond en andere bodemverbeteraars gebruikt dient zelf de laatst geldende regels na te vragen en na te leven. De vereniging ziet toe op naleving van de gestelde regels, maar kan niet aansprakelijk gesteld worden bij overtredingen. Bij eventuele controle gedaan door milieupolitie en hierbij opgelegde boetes zijn voor rekening van de huurder.

## TUINHUUR, CONTRIBUTIE

***Voor het gehuurde is tuinuur verschuldigd. De tuinuur wordt berekend per m<sup>2</sup> en jaarlijks aan de tuinders in rekening gebracht. Voor het lidmaatschap van de vereniging is contributie verschuldigd. De contributie wordt ook jaarlijks in rekening gebracht.***

### Artikel 7

#### Tuinuur

#### 7.1 Huurprijzen

De pacht per vierkante meter worden jaarlijks door het bestuur voorgesteld en op de ledenvergadering bekrachtigd. Verhoging of verlaging van de pacht van het totale volkstuinten complex door de verhuurder, zijnde de gemeente Wijk bij Duurstede, worden automatisch doorberekend in de pacht per vierkante meter aan de huurder.

#### 7.2 Facturering

De tuinuur is bij vooruitbetaling verschuldigd en wordt in het voorjaar digitaal gefactureerd. Op de digitale factuur wordt een termijn genoemd waarbinnen betaald moet worden.

### Artikel 8

#### Contributie

#### 8.1 Tarief

De verschuldigde contributie zal jaarlijks door het bestuur worden voorgesteld en op de ledenvergadering worden bekrachtigd.

#### 8.2 Facturering

De contributie is bij vooruitbetaling verschuldigd en wordt in het voorjaar digitaal gefactureerd. Op de digitale factuur wordt een termijn genoemd waarbinnen betaald moet worden.

## WAARBORG

***Bij het aangaan van de overeenkomst is per m<sup>2</sup> een waarborg verschuldigd. De hoogte van de borg wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld en op de ledenvergadering bekrachtigd. De borg wordt bij opzegging geretourneerd als aan bepaalde voorwaarden is voldaan. Zie 9.2***

### Artikel 9

#### Waarborg

#### 9.1 Betaling waarborg

Betaling van de waarborg is eenmalig en vindt plaats via de penningmeester.

#### 9.2 Restitutie waarborg

De beheerder bepaalt aan de hand van de staat van de opgeleverde tuin of de borg wordt geretourneerd.

## ADMINISTRATIEKOSTEN

***Bij het aangaan van de overeenkomst is de tuinder administratiekosten verschuldigd. De hoogte van de administratiekosten wordt jaarlijks door het bestuur voorgesteld en op de ledenvergadering bekrachtigd.***

### Artikel 10

#### 10 Betaling administratiekosten

Betaling van de administratiekosten is eenmalig en vindt plaats via de penningmeester.

## **KOSTEN**

***In het geval tuinders zich niet houden aan het gestelde in het reglement, behoudt het bestuur zich het recht voor gemaakte kosten in rekening te brengen.***

### **10.1 Kosten**

Kosten worden afzonderlijk gefactureerd en dienen binnen de gestelde termijn betaald te worden.

## **INCASSOPROCEDURE**

***Voor de in rekening gebrachte bedragen conform de artikelen 3, 4, 5, 10 en 15 geldt de volgende incassoprocedure***

### **Artikel 11**

#### **11.1 Facturering**

Voor de in rekening gebrachte bedragen geldt een betalingstermijn die op de factuur wordt vermeld. Als het niet mogelijk is om binnen de gestelde termijn te betalen, dan kan het lid of aspirant-lid contact opnemen met de penningmeester. In overleg kan dan een betalingsregeling getroffen worden.

#### **11.2 Herinnering (en)**

Na afloop van de op de factuur gestelde termijn wordt aan de leden die nog niet betaald hebben een eerste herinnering gestuurd met een nieuwe betalingstermijn. Als ook na afloop van die termijn nog niet betaald is, volgt een tweede herinnering met een nieuwe termijn waarbinnen betaald moet worden. Het verschuldigde bedrag wordt nu verhoogd met administratiekosten. Als ook binnen deze termijn niet betaald is volgt de derde en laatste herinnering. Hierin wordt een uiterste betalingstermijn genoemd waarbinnen betaald moet worden.

#### **11.3 Overige stappen**

Als ook na de derde herinnering niet binnen de gestelde termijn wordt betaald. Zal worden overgegaan tot roeyement van betreffende lid.

### **Artikel 11a**

#### **Financiële bevoegdheden van het bestuur**

##### **11a.1 Algemeen**

Het bestuur is belast met het beheer van de financiële middelen van de vereniging en draagt zorg voor een doelmatige, rechtmatige en verantwoorde aanwending daarvan, met inachtneming van de doelstellingen van de vereniging en de door de algemene ledenvergadering vastgestelde kaders.

##### **11a.2 Uitgaven zonder voorafgaande toestemming**

Het bestuur is bevoegd om zonder voorafgaande toestemming van de algemene ledenvergadering financiële verplichtingen aan te gaan dan wel investeringen te doen, mits het bedrag van de afzonderlijke uitgave of investering niet hoger is dan € 2.500,00 (zegge: tweeduizendvijfhonderd euro).

##### **11a.3 Cumulatie van uitgaven**

Indien binnen één kalendermaand meerdere afzonderlijke uitgaven of investeringen gezamenlijk een bedrag van € 5.000,00 (zegge: vijfduizend euro) overschrijden, is voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering vereist, tenzij deze uitgaven of investeringen expliciet zijn opgenomen in de door de algemene ledenvergadering goedgekeurde begroting.

##### **11a.4 Niet-begrote uitgaven boven de grenswaarde**

Voor uitgaven die niet zijn opgenomen in de vastgestelde jaarbegroting en die een bedrag van € 2.500,00 per uitgave te boven gaan, is voorafgaande toestemming van de algemene ledenvergadering vereist.

#### 11a.5 **Structurele verplichtingen**

Het aangaan van structurele financiële verplichtingen, waaronder begrepen meerjarige overeenkomsten, abonnementen, huurcontracten, leaseovereenkomsten, leningen en andere verplichtingen die zich over meerdere boekjaren uitstrekken, vereist te allen tijde voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering, ongeacht het hiermee gemoeide bedrag.

#### 11a.6 **Verantwoording**

Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af aan de algemene ledenvergadering omtrent het gevoerde financiële beleid, waaronder begrepen alle financiële transacties, ook die waarvoor geen voorafgaande toestemming was vereist.

#### 11a.7 **Transparantie**

Alle uitgaven met een waarde van meer dan € 1.000,00 (zegge: duizend euro) worden afzonderlijk gespecificeerd en toegelicht in het financieel jaarverslag.

## **COMPLEXEN, GEDRAGSREGELS, LIDMAATSCHAP**

### **Artikel 12**

#### 12.1 **Algemeen**

Alleen leden en hun bij de beheerder bekendgemaakte familie en of bekenden hebben toegang tot de complexen van de vereniging.

#### 12.2 **Gedragsregels**

De leden dienen zich aan de aanwijzingen van de beheerder te houden en deze terstond op te volgen. Bij onregelmatigheden kan de beheerder de persoon de toegang weigeren, en maakt hier melding van bij het bestuur. Meegenomen honden dienen aangeliend te zijn. Het gemotoriseerde verkeer van en naar het gehuurde, mag uitsluitend stapvoets gebruik maken van de daarvoor bestemde wegen.

#### 12.3 **Maatregelen**

Het bestuur beslist welke actie moet worden ondernomen bij storend gedrag, veroorzaken van overlast en het benadelen van de vereniging.

#### 12.4 **Aansprakelijkheid**

Het bestuur aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid voor vermissing, vernieling, diefstal, ongevallen: of letsel, dit alles in de ruimste zin van het woord, welke op de door de vereniging beheerde terreinen plaats vinden.

Evenzeer kan de vereniging niet aansprakelijk gesteld worden voor financiële nadelen welke voortvloeien uit het verlies van het lidmaatschap van een lid van de vereniging

## **HET GEHUURDE, BESTEMMING**

### **Artikel 13**

**Het is huurder niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur een andere bestemming aan het gehuurde te geven dan omschreven in artikel 13.**

#### 13.2 **Gewassen**

Op de volkstuinen mogen naast groenten en fruit gewassen slechts hobbymatig gewassen worden verbouwd, die naar hun aard en hoeveelheid bestemd zijn voor huishoudelijk gebruik. Niet toegestaan zijn alle andere soorten van bomen en struiken.

#### 13.3 **Dieren**

Het meenemen van een aangeliende hond(en) is op het gehuurde in overleg met het bestuur toegestaan. Het meenemen van overige dieren is niet toegestaan. De huurder zorgt ervoor dat zijn/haar hond(en) het gehuurde niet zelfstandig kan verlaten. De huurder zorgt ervoor dat zijn/haar hond(en) geen overlast bezorgt aan anderen. Het meenemen van hond(en) op het gehuurde is volledig voor zijn/haar eigen verantwoording.

#### 13.4 **Handel**

Het is in geen geval toegestaan commerciële activiteiten vanuit, dan wel op het gehuurde uit te oefenen.

### 13.5 Afmeting

Elke tuin dient zijn plaats en grootte te behouden. Als ijking geldt de meting voor het eerst weer gedaan in 2013.

### 13.6 Paden

De paden mogen niet gebruikt worden als tuinvergroting en dienen tenminste 120 cm breed te zijn om doorgang voor Tuinmachines te waarborgen.

### 13.7 Opslag

Het is niet toegestaan om op of rond het gehuurde materiaal, voertuigen en/of handelswaar op te slaan.

### 13.8 Extra tuin

Tuinders die langer dan 1 jaar lid zijn van de tuinvereniging kunnen, indien beschikbaar, een extra tuin huren.

### 13.9 Nieuw beschikbaar

Nieuwe beschikbaar komende tuinen worden in eerste instantie aan de nummer 1 op de wachtlijst van betreffende complex toegewezen. Als er geen kandidaat op de wachtlijst van het betreffende complex staat, kan het bestuur een extra tuin toewijzen aan een reeds bekende tuinder.

Hierbij gelden de volgende spelregels:

**Er zijn meerdere kandidaten:** Dan krijgt de tuinder, die het minste aantal vierkante meters huurt, de lege tuin. Als een tuinder met de nieuwe tuin erbij meer dan 200 m<sup>2</sup> van de vereniging pacht, dan wordt de lege tuin slechts één jaar aan de bestaande tuinder verpacht. Aan het einde van het seizoen zal dan weer gekeken worden of er een wachtlijst is. Als er een kandidaat op de wachtlijst staat en deze wil de tuin pachten, dan wordt de tuin teruggenomen en vanaf het nieuwe seizoen aan het nieuwe lid verpacht.

**Er is maar 1 kandidaat:** Deze tuinder krijgt dan de lege tuin. Ook hierbij geldt de spelregel, dat als er in totaal meer dan 200 m<sup>2</sup> wordt gepacht, de vereniging de lege tuin voor 1 jaar verpacht. Deze extra tuinen mogen bij verwaarlozing al na één aanmaning worden teruggevorderd.

## HET GEHURDE, BEBOUWING EN KASSEN

### Artikel 14.

***Het op het gehuurde plaatsen van permanente opstallen is niet toegestaan. Het plaatsen van semipermanente opstallen of bouwwerken is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur niet toegestaan.***

#### 14.1 Bouwwerken

Het is uitsluitend alleen toegestaan om op complex A en complex D en alleen na schriftelijke toestemming van het bestuur (met inachtneming van de geldende bestemmingsplannen en de bouwverordening van de gemeente Wijk bij Duurstede) dat er een begin kan worden gemaakt met het bouwen van een hobbykas, met de maximale afmeting van 4 meter lengte, 2,5 meter breedte en een nokhoogte van 2,5 meter. Niet binnen de bebouwingsregeling vallen platglasbakken/koude bakken en gereedschapskisten, welke een maximale hoogte van 65 centimeter mogen hebben. Bebouwing dient in alle gevallen 60 cm van de tuingrens geplaatst te zijn. Opstallen, zoals vermeld in artikel 14 dienen achter in de tuin geplaatst te worden. De opstallen dienen eenduidig te worden geplaatst waarbij de nokrichting in één richting gesteld moeten worden. De genoemde opstallen moeten groen, bruin of aluminium van kleur zijn. De ramen van glas of plexiglas.

#### 14.2 Permanente verankering

De door de leden aan te brengen opstallen mogen niet duurzaam met de grond worden verenigd en zullen niet als onroerend goed worden aangemerkt.

#### 14.3 Gedoogbeleid

Bij het aangaan van dit vernieuwde huishoudelijk reglement en die met toestemming van het bestuur tot stand gekomen zijn, mogen worden gehandhaafd, mits deze de maximaal toegestane nokhoogte van 2,50 meter niet overschrijden.

#### 14.4 Aanvullende bouwvoorschriften complex C en E

Op complex C en E is het alleen maar toegestaan om een zogenaamde compostbak of gereedschapsbak: met de maximale afmetingen van 150 cm lengte, 150 cm breedte en een hoogte van 150 cm te plaatsen.

#### 14.5 Pompen slaan

Het is niet toegestaan om pompen te slaan of waterputten te graven zonder schriftelijke toestemming van het bestuur.

## TUINONDERHOUD

### Artikel 15

***De huurder dient zijn tuin zelf in goede staat te houden. De beheerder ziet hierop toe. De tuin dient jaarlijks voor 1 april gereed te zijn voor het nieuwe seizoen, en daarom vrij te zijn van oude gewassen, onkruid en dergelijke.***

#### 15.1 Algemeen

De paden, het struikgewas, heggen en afrasteringen welke langs het gehuurde zijn gelegen dienen door de huurder te worden onderhouden. Indien er een afrastering aanwezig is rond het gehuurde dient deze in goede staat te zijn, en gehouden te worden aan maximale hoogte van 120cm op complex A en complex D, voor complex C en E geldt een maximale hoogte van 100 cm. Afrasteringen mogen niet bestaan uit zogenaamde tuinschermen. Toegangshekjes dienen tenminste 100 cm breed te zijn om toegang te verlenen voor bijvoorbeeld de frees.

De tuinder dient rond het gehuurde langs de openbare paden een strook van 30 cm onkruidvrij en schoon te houden. Bepanting op de scheidingslijn is niet toegestaan. Fruitbomen, en gewassen mogen geen overlast opleveren voor andere huurders. Ze dienen op tenminste 1 meter van de erfafscheiding geplant te worden en mogen maximaal 2 meter hoog worden met uitzondering van fruitbomen hier geldt als maximale hoogte 2,5 meter. De tuin dient vrijgehouden te worden van zaadverspreidend onkruid en/of wortelonkruiden. Niet toegestaan zijn bomen en andere hoge gewassen.

#### 15.2 Tuincontroles

In verband met de herkenbaarheid en de tuincontrole dient het tuinnummer goed zichtbaar te zijn. Deze tuinnummers dienen door de huurder op een duidelijke zichtbare plaats te worden aangebracht. Indien het tuinnummer ontbreekt kan op kosten van de huurder een nieuw tuinnummer worden aangebracht. Tuincontroles vinden regelmatig plaats door de beheerder. De beheerder dient duidelijk te omschrijven waarom de tuin niet aan het reglement voldoet.

#### 15.3 Slecht onderhouden tuinen

##### **Eerste contact.**

Als bij de tuincontrole een tuin in slechte staat wordt aangetroffen neemt de beheerder eerst telefonisch contact op met de betreffende tuinder om te vragen wat daar de reden van is. Als dat telefonisch niet mogelijk is dan krijgt de tuinder een mail of kaartje/brief om vóór een genoemde datum zelf contact op te nemen met de beheerder. Als uit het contact blijkt dat er een geldige reden is waarom de tuin in slechte staat verkeert. Dan wordt in overleg met de tuinder bepaald wat de vervolgstappen zijn. Als er geen geldige reden is dan wordt er een termijn bepaald waarbinnen de staat van de tuin moet worden verbeterd, dit geldt als eerste waarschuwing en volgt er een tweede contact.

##### **Tweede contact.**

Als bij controle na de genoemde termijn in 1 de tuinder zich niet aan de afspraak heeft gehouden dan volgt een brief waarin een onherroepelijke datum wordt vermeld. Vóór die datum dient de tuinder zijn tuin hersteld te hebben. Dit geldt als een tweede en laatste waarschuwing. Als ook na verstrijken van deze termijn geen verbetering heeft plaatsgevonden volgt er een roeyement.

##### **Royement.**

Als bij controle van de tuin op de genoemde datum in de brief van het tweede contact er nog geen verbetering is dan volgt een brief met een eenzijdige opzegging van de huurovereenkomst en een termijn waarbinnen de tuin moet worden leeggehaald. Na die periode wordt de ontruiming door de beheerder gedaan. De tuinder kan geen aanspraak maken op een vergoeding. Gemaakte kosten worden bij de tuinder in rekening gebracht.

## ALGEMENE LEDENVERGADERING

***Jaarlijks in maart vindt een algemene ledenvergadering plaats. Het bestuur doet dan verslag van de resultaten van het afgelopen verenigingsjaar.***

## **Artikel 16**

### **16.1 Toegang**

Alleen leden hebben toegang tot de algemene ledenvergadering

### **16.2 Stemrecht**

Ieder lid kan indien nodig tijdens de ledenvergadering gebruik maken van zijn/haar stemrecht.

## **OVERIGE BEPALINGEN**

## **Artikel 17**

### **Commissie van beroep**

- 17.1** Indien een lid van mening is dat het bestuur een beslissing heeft genomen, die in strijd is met de statuten en/of het huishoudelijk reglement, kan hij/zij daar binnen 14 dagen schriftelijk bezwaar tegen aantekenen bij de commissie van beroep.
- 17.2** De commissie van beroep bestaat uit tenminste 3 en ten hoogste 5 personen, waarvan tenminste 2/3 leden zijn van de vereniging.
- 17.3** Leden van de commissie van beroep maken geen deel uit van het bestuur noch van een der andere commissies van de vereniging.
- 17.4** Zij worden jaarlijks gekozen op de algemene ledenvergadering, op voordracht van het bestuur of op schriftelijke voordracht van een der leden. Deze laatste voordracht dient tenminste door 10 andere leden ondertekend te zijn, met duidelijk leesbare handtekening en tuintnummer.
- 17.5** Zij worden gekozen voor een periode van 1 jaar en zijn terstond herkiesbaar.
- 17.6** De leden van de beroepscommissie kiezen uit hun midden een voorzitter en een secretaris.
- 17.7** De beroepscommissie werkt onafhankelijk van het bestuur of van de leden van de vereniging en zijn over hun werkwijze geen verantwoording verschuldigd.
- 17.8** De beroepscommissie onderzoekt bij ieder uitgebracht beroep nauwkeurig alle daarover gevoerde correspondentie. Indien zij dit nodig achten, hebben zij inzage in alle boeken en bescheiden van de vereniging. Zij horen alle leden van de vereniging welke naar hun oordeel gehoord moeten worden.
- 17.9** Zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 1 maand nadat het beroep is uitgebracht, doet de commissie schriftelijk uitspraak.
- 17.10** Zij motiveren deze uitspraak en geven daarvan schriftelijk verslag aan het bestuur en aan het lid dat beroep heeft aangetekend.
- 17.11** De uitspraak van de commissie van beroep is bindend voor zowel het desbetreffende lid als voor het bestuur van de vereniging.
- 17.12** De commissie van beroep doet geen uitspraken welke in strijd zijn met de statuten of het huishoudelijk reglement van de vereniging, noch met de wet in het algemeen.
- 17.13** Als een van de leden van de commissie van beroep zelf beroep aantekent, maakt hij/zij gedurende de behandeling van dit beroep geen deel uit van de beroepscommissie.

## **Artikel 18**

### **18.1 Algemeen**

Definities:

Onder verenigingsorgaan wordt verstaan: De nieuwsbrief en de website [www.volkstuinenwbd.nl](http://www.volkstuinenwbd.nl).

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

#### **AANVULLING OP HET REGLEMENT.**

Dit Huishoudelijk Reglement van volkstuinvereniging Wijk bij Duurstede is bekrachtigd op 27 maart , 2013 tijdens de Algemene Ledenvergadering. Alle voorgaande reglementen en verworven rechten komen hiermee te vervallen. In het verleden toegestane vormen van bebouwing zullen, zolang het de bestaande huurder betreft worden gedoogd. Echter, bij het opnieuw verhuren of bij ruiling van tuinen zullen de regels zoals vastgesteld op 27 maart 2013 gelden en worden toegepast.

Tijdens de Algemene Ledenvergadering 2015 is artikel 15 aangepast en goedgekeurd en in gebruik genomen.

Tijdens de Algemene Ledenvergadering, 28 maart 2022, zijn de aangepaste artikelen 5.1, 6.1, 6.2, 7.2, 8.2, 11.1, 11.2, 11.3, 14,4, 15.1, 15.3, en de toegevoegde artikelen 5.4, 12.4 en 13.9 en is de definitie van het verenigingsorgaan aan artikel 18 goedgekeurd en in gebruik genomen.

Tijdens de Algemene Ledenvergadering, 30 maart 2026, is het toegevoegde artikel 11a goedgekeurd en in gebruik genomen.